

## Instructivo Registro de Proyecto

Convocatoria del Programa Nacional de Apoyo a Estudiantes de Posgrado para el Fortalecimiento de la Investigación, Creación e Innovación de la Universidad Nacional de Colombia 2013-2015

Publicado por

**Vicerrectoría de Investigación, Ciudad Universitaria, 1ra Edición, 2014**

---

un # **i** en investigación

---

<b>Control de Revisiones</b>	<b>Fecha</b>	<b>Elaborado por</b>
<b>Versión 2.0</b>	Febrero de 2014	Paola Andrea Castillo Rozo
Versión 2.1	junio de 2014	Programa de Fortalecimiento de la Formación para la Investigación.

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
ALCANCE DEL DOCUMENTO .....	3
RESPONSABLE .....	3
DISPOSICIONES GENERALES .....	3
<b>1. ACCESO A LA CONVOCATORIA.....</b>	<b>4</b>
1.1. INGRESO AL SISTEMA .....	4
1.2. INGRESO A CONVOCATORIAS .....	4
1.3. INGRESO A LA CONVOCATORIA .....	5
1.4. ACEPTACIÓN TÉRMINOS .....	6
<b>2. REGISTRO DE PROYECTO .....</b>	<b>6</b>
2.1. INFORMACIÓN PRINCIPAL .....	7
2.2. INFORMACIÓN GENERAL.....	10
2.3. CLASIFICACIÓN .....	12
2.4. PALABRAS CLAVE.....	13
2.5. EQUIPO DE TRABAJO.....	13
2.6. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO .....	14
<b>3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONVOCATORIA .....</b>	<b>15</b>
<b>4. ACTIVIDADES.....</b>	<b>16</b>
<b>5. BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>17</b>
<b>6. DOCUMENTOS ANEXOS.....</b>	<b>18</b>

## **INTRODUCCIÓN**

El presente documento buscar darle al usuario un guía para la aplicación de la Convocatoria.

### **Alcance del documento**

Abarca a los usuarios de las Facultades e Institutos, docentes e investigadores, que realizan actividades de Investigación.

### **Responsable**

Vicerrectoría de Investigación – Dirección Nacional de Investigación y Extensión- Programa de Fortalecimiento de la Formación para la Investigación.

### **Disposiciones generales**

El usuario que desee ingresar al sistema, deberá contar con acceso a internet, navegador Web (Chrome, Opera Explorer) y el software AdobeAcrobat Versión 9.

## 1. Acceso a la Convocatoria

En este capítulo se indican una serie de pasos a seguir, para realizar el ingreso al sistema.

### 1.1. Ingreso al sistema

En su navegador web, en la barra de dirección, ingrese: [www.hermes.unal.edu.co](http://www.hermes.unal.edu.co), ingrese los datos que le fueron asignados (Usuario y Contraseña del correo institucional) como se muestra en la “Figura 1. Ingreso al Sistema”.



Figura 1. Ingreso al sistema

### 1.2. Ingreso a Convocatorias

Una vez ingrese al Sistema debe dirigirse a la siguiente imagen y dar clic, como se presenta en la Figura 2 Pantalla principal – Acceso a Convocatorias



Figura 2. Pantalla Principal – Acceso a Convocatorias

### 1.3. Ingreso a la Convocatoria

- Una vez ingrese al link de Convocatorias, le aparecerá un listado de las Convocatorias activas del Sistema de Investigación, por favor seleccione la Convocatoria y de clic sobre el icono.

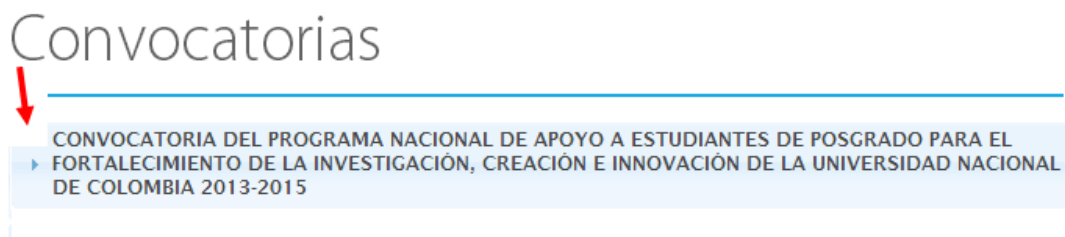


Figura 3 Selección de Convocatoria

- Posteriormente le aparece información de la Convocatoria, la modalidad, oferente, dirigido y la fecha de inicio de registro en el Hermes, por favor de clic en Inscribir proyecto, como se muestra en la figura 4.

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A ESTUDIANTES DE POSGRADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 2013-2015

Modalidad	CONVOCATORIA DEL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A ESTUDIANTES DE POSGRADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 2013-2015
Oferente	Vicerrectoría de Investigación - Dirección de Investigación Sede Bogotá - Dirección de Investigación Sede Medellín - Dirección de Investigación Sede Manizales - Dirección de Investigación Sede Palmira - Dirección Sede Amazonia - Dirección Sede Caribe - Dirección Sede Orinoquia - Facultades e Institutos de la Universidad Nacional de Colombia
Dirigido a	Esta convocatoria está dirigida a estudiantes de programas de maestría en la modalidad de investigación o de doctorado en cualquier área del conocimiento, y estudiantes de especialidades en el área de la salud, para que desarrollen sus tesis o trabajos finales, respectivamente. Las tesis o los trabajos finales deben estar aprobados por la instancia académica correspondiente y ser dirigidos por docentes de planta de la Universidad Nacional de Colombia.
Fecha de inicio para registrar proyectos	2014-02-19 00:00:42.0

[Inscribir Proyecto](#)

Figura 4. Inscribir proyecto Convocatoria

#### 1.4. Aceptación términos

Posteriormente aparece la información de términos de referencia de la Convocatoria, en la cual acepta los términos de referencia para participar, por favor de clic en Aceptar.

H Sistema de Información de la Investigación un

## Términos de Referencia

Nombre del archivo	Descargar
tr-apoyo-estudiantes-posgrado-investigacion.pdf	<a href="#">↓</a>

Yo, PAOLA ANDREA CASTILLO declaro que he leído, acepto y cumpla con los términos de referencia de la presente convocatoria.

[Salir](#) [Aceptar](#)

Figura 5. Aceptación de términos

## 2. Registro de proyecto

A continuación aparece una pantalla como se muestra en la figura 6, la cual solicita la siguiente información del proyecto:

- Información Académico - Administrativa del proyecto
- Información financiera del proyecto

Por favor registre cada una de las casillas solicitadas, debe dar clic sobre el icono (>) en cada una de las casillas (Información principal, información general, clasificación, palabras clave, equipo de trabajo), como se muestra en la figura.

Figura 6 .Registro de proyectos

## 2.1. Información principal

Al desplegar el icono de Información principal, lo primero que le solicita es digitar el nombre del proyecto, con un máximo de 1000 caracteres

I. INFORMACIÓN ACADÉMICO - ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

▼ Información principal

Nombre del proyecto (Máx. 1000 caracteres): Proyecto prueba Posgrados

975 caracteres restantes.

Figura 7 .Nombre proyecto

Posteriormente se solicita la información de la duración del proyecto, en meses, recuerde que de acuerdo a los términos de referencia, lo máximo es de 10 meses. Además incluya el tiempo de formulación del proyecto, en caso que no aplique seleccione la casilla correspondiente.

Duración

Tiempo ejecución del proyecto:

Duración: Meses

Cantidad: 10

Tiempo dedicado a la formulación del proyecto:

Horas por semana: 0 semanas: 0 No aplica

Figura 8 .Duración

- Luego le solicita la información del Director del proyecto, la información de tipo y documento de identidad aparece bloqueada, se asume que quien registra el proyecto es el director, debe incluir las horas y agregar director, como se especifica en la Figura 9.



**Director del Proyecto**

**NOTA:** Por favor agregue la información del director y de clic sobre el botón 'Agregar director'. Si es necesario editar algún valor después de adicionado, por favor de clic sobre el icono 'eliminar' y vuelva a agregarlo.


Tipo documento:  *Esta información está bloqueada, porque se asume que quien registra es el director del proyecto*

Documento de identidad:  *←*

Tiempo de dedicación al proyecto (Horas semanales) - td:  *← Especifique las horas de dedicación*

**Agregar director**

**El director del proyecto es:**

Director	Documento	Unidad	td	Valor(dedicación-\$)	Eliminar
PEDRO PEREZ	52.980.878	Departamento De Ingenieria Mecanica Y Mecatronica Bogota	10	88000000	 <i>Al agregar el director aparece la información y calcula el valor de dedicación de acuerdo a las horas</i>

*← Clic en este botón si desea eliminar la información o cambiarla*

Figura 9 .Director del proyecto

Luego le solicita información de la Dependencia responsable, por Nivel Sede, Facultad y dependencia, usted puede desplegar las opciones señaladas, al seleccionar, por favor hacer clic en adicionar dependencia, como muestra la figura 10.

Sede:  *←*

- Nivel Nacional
- Bogotá**
- Medellín
- Manizales
- Palmira
- Amazonia
- Orinoquia
- Caribe
- Tumaco

Figura 10 .Desplegar opciones


Dependencia responsable del proyecto

Sede:

Facultad:

Dependencia:

**+ Adicionar dependencia**

Dependencia	Sede	Eliminar
Departamento De Ciencias Biológicas	Palmira	

Si desea eliminar el registro

Figura 11 .Adicionar dependencia

## 2.2. Información general

Al desplegar el icono de Información general, debe diligenciar la descripción general del proyecto, como se indica en la figura a continuación.

▼ **Información general**

**Descripción General del Proyecto**

Resumen (Máx. 4000 caracteres):

3998 caracteres restantes.

Descripción del Problema u oportunidad a la cual responde el proyecto (Máx. 4000 caracteres):

4000 caracteres restantes.

Objeto/Objetivo general (Máx. 4000 caracteres):

4000 caracteres restantes.

Figura 12 .Descripción general del proyecto

Posteriormente le solicita información de los objetivos específicos, por favor adicione cada uno de los objetivos como lo señala la figura a continuación

**Objetivos específicos**

Por favor ingrese el objetivo específico

Incluya cada uno de los objetivos específicos aquí, y de clic en adicionar objetivo

2000 caracteres restantes.

+ Adicionar objetivo

Objetivo Específico	Editar	Eliminar
Incluir cada uno de los objetivos específicos aquí		

Al adicionar el objeto le aparece en este cuadro.

Si desea editar el objetivo específico de clic aquí  
Le aparece el siguiente recuadro

Objetivo Específico	Editar	Eliminar
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">Incluir cada uno de los objetivos específicos aquí</p> <p style="color: red; font-size: x-small;">Puede editar la información aquí y dar clic en el <input checked="" type="checkbox"/> para aceptar o <input type="checkbox"/> para rechazar</p> </div>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Figura 13 .Objetivos específicos

Diligencie cada uno de los resultados esperados del proyecto, por favor adicione cada uno de los objetivos como lo señala la figura a continuación

**Resultados esperados**

Por favor ingrese el resultado

Incluya cada uno de los resultados esperados

2000 caracteres restantes.

+ Adicionar resultado

Resultado	Editar	Eliminar
Incluya cada uno de los resultados del proyecto		

Al incluir cada uno de los resultados puede editar o eliminar de acuerdo a lo indicado en la figura anterior

Figura 14 .Resultados esperados

Seleccione los productos académicos del proyecto, de acuerdo a los términos de referencia y el alcance del proyecto, por favor adicione el producto.

**Productos**

No aplica

Productos:

Cantidad:

**+ Adicionar producto**

Despues de dar clic en adicionar aparece el siguiente cuadro

La única opción de productos es informe final, de acuerdo a los términos de la convocatoria

PRODUCTOS ADICIONADOS	CANTIDAD	ELIMINAR
Informe Final	1	

Figura 15 .Productos

### 2.3. Clasificación

- Por favor seleccione el objetivo socioeconómico y el área científica y tecnológica principal y secundaria, de acuerdo a la lista que se encuentra en los documentos en pdf, como se indica en la figura a continuación

**Clasificación**

Objetivo socioeconómico:

Área principal

Area científica y tecnológica principal:

Sub-área de la ciencia:

Áreas secundarias

Area científica y tecnológica secundaria:

Sub-área de la ciencia secundaria:

**+ Adicionar área secundaria**

Por favor adicione el área secundaria

En este documento de pdf encontrará información de la lista de clasificación por objetivo socioeconómico

En este documento en pdf, encontrará información de la lista de clasificación por área

Área	Subárea	Eliminar
Humanidades	Arte	

Figura 16 Clasificación

## 2.4. Palabras clave




- Por favor agregue mínimo 3 palabras clave, de acuerdo a lo relacionado en la figura a continuación

▼ Palabras clave

Por favor agregue mínimo 3 palabras claves. Tenga en cuenta que debe agregar cada palabra y hacer clic sobre el botón 'Agregar palabra'.

Palabra Clave:

Después de agregar palabra, aparece el siguiente cuadro con las palabras incluidas

Palabra Clave	
Palabra clave 3	
Palabra clave 2	
Palabra clave 1	

Dando clic en este icono puede eliminar cada una de las palabras

Figura 17 Palabras clave

## 2.5. Equipo de trabajo

Por favor seleccione y vincule los estudiantes de posgrado vinculados al proyecto, le aparece tres posibilidades, como se relaciona a continuación

Tipo de vinculación:

Tipo documento:

Documento de identidad:

Figura 18 Selección equipo de trabajo

Después de seleccionar el tipo de vinculación, debe diligenciar el documento de identidad, colocar las horas y meses dedicados al proyecto y dar clic en el icono agregar. Posteriormente le aparece un cuadro de participantes vinculados, como aparece en la siguiente figura

▼ Equipo de trabajo

### Integrantes del Proyecto

¿Conoce los datos personales de los integrantes que conformarán el proyecto?

NOTA: Por favor agregue uno a uno los integrantes del proyecto. Recuerde que para valorar la contrapartida de la Universidad Nacional, debe colocar los datos de personal administrativo y docente (Si no conoce la información de los contratistas no es necesario vincularlos.)

Tipo de vinculación:

Tipo documento:

Documento de identidad:

Tiempo de dedicación al proyecto (Horas semanales) - td:

Tiempo total de dedicación al proyecto (meses) - tt:

**Agregar** Después de dar clic en agregar aparece vinculado en el siguiente cuadro. Por favor verifique la información

Si desea eliminar el registro de clic en el icono 

Participantes de los cuales se conocen los datos personales:


Participante	Documento	Unidad	Tipo vinculación	td	Eliminar
PAOLA CASTILLO	52980878		Estudiante de maestría	4	

Figura 19 Equipo de trabajo vinculado

## 2.6 Información financiera del proyecto

- Por favor seleccione el tipo de rubro, el único rubro autorizado para esta convocatoria es “Estimulo a estudiantes auxiliares”, luego incluya el valor, recuerde que para estudiantes de maestría el valor máximo es de \$12.320.000 y de estudiantes de doctorado es de \$18.480.000. Posteriormente especifique descripción y de clic en Agregar, como muestra la figura a continuación

**II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO**

FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	12320000

Este valor es generado automáticamente

Tipo de rubro: Estimulo a estudiantes auxiliares


Valor: 12.320.000

Descripción: Por favor especifique descripción

**Agregar**

El valor máximo para estudiantes de maestría es \$ 12.320.000.  
El valor máximo para estudiantes de doctorado es \$ 18.480.000

Figura 20 Información financiera

- Luego le aparece el siguiente cuadro, lo puede eliminar haciendo clic en el botón 


RUBRO ADICIONADO	AÑO	DESCRIPCIÓN	VALOR	ELIMINAR
Estimulo a estudiantes auxiliares	1	Pago a estudiante de posgrado vinculado	12320000	

Figura 21 Rubro adicionado

- Finalmente, de clic en el botón **Guardar y Avanzar** para continuar el registro o **Guardar y terminar después**, por si quiere terminar el registro de manera posterior

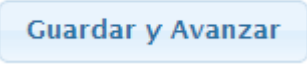

### 3. Información Específica de la Convocatoria

En este capítulo se indica como vincular la información específica a los aportes, metodología e impacto.

Detalle cada una de las casillas relacionadas:

Aportes para el proceso de formación para la investigación, creación o innovación de los estudiantes	Vincule aquí los aportes del proyecto para el estudiante vinculado
Metodología/Estrategias	Vincule aquí de manera general la metodología para el desarrollo del proyecto propuesto
Impacto Esperado	Especifique aquí el impacto esperado del desarrollo del proyecto

Figura 22 Información específica

Luego, de clic en el botón  para continuar el registro o , por si quiere terminar el registro de manera posterior

#### 4. Actividades

Posteriormente diligencie cada una de las actividades propuestas a desarrollar por el estudiante, como parte del plan de trabajo. Haga clic en agregar actividad, para poderlas vincular

Inserción de Actividades		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	ELIMINAR
No existen actividades asociadas al proyecto		
		

Figura 23 Agregar actividad



Al agregar actividad, le aparece el cuadro para diligenciar la descripción, coloque el mes inicial y la duración en meses, que no puede superar el tiempo del proyecto.


Inserción de Actividades		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	ELIMINAR
<p>Incluya cada una de las actividades, especifica mes inicial y la duración en meses, que no puede superar el tiempo del proyecto</p>	Mes inicial <input type="text" value="1"/> Duración en meses <input type="text" value="5"/>	

Figura 24 incluir actividad

Si desea incluir otra actividad, por favor de clic en agregar actividad.

**Agregar actividad**

## 5. Bibliografía

Incluya la bibliografía utilizada para la formulación del proyecto, haga clic en agregar referencia bibliográfica para incluir cada una de estas.

Referencias Bibliográficas	
<p>Debe ingresar cada ítem bibliográfico y agregarlo mediante el botón 'Agregar Referencia Bibliográfica', uno por uno.</p>	
REFERENCIA	ELIMINAR
<p>No existen referencias bibliograficas asociadas al proyecto</p>	
<p><b>Agregar referencia bibliográfica</b></p>	

Figura 25 agregar bibliografía

- Al agregar referencia bibliográfica, le aparece el cuadro para diligenciar la descripción.


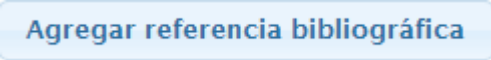
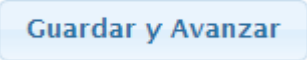

REFERENCIA	ELIMINAR
<p>LIBRO O FOLLETO: DUQUE, Olga Lucía. Las consecuencias del efecto invernadero en 2045. Buenos Aires: Planeta, 2003. p. 410-572.</p>	

Figura 26 Incluir referencia

Si quiere obtener información y ejemplos de cómo colocar la referencia, por favor de clic en el icono ubicado en la parte inferior izquierda [Ejemplos de bibliografía](#)

Si desea incluir otra referencia por favor de clic en. 

Luego, de clic en el botón  para continuar el registro o

, por si quiere terminar el registro de manera posterior

## 6. Documentos anexos

Por favor adjunte los documentos soportes de la postulación, de acuerdo a los términos de la convocatoria, para este caso, por favor anexe n la aprobación del Consejo de Facultad o con el concepto favorable por parte del comité del área curricular correspondiente de su proyecto de tesis de maestría o doctorado, o de su proyecto de trabajo final de especialidad en el área de la salud.

En este caso seleccione el archivo, en ese momento de debe aparecer al lado el nombre del archivo seleccionado y posteriormente de clic en adjuntar archivo.

Un docente de cátedra que desee participar en esta convocatoria deberá adjuntar el aval del director de la unidad académica básica a la que está adscrito en el que se indique que el profesor cuenta con el tiempo requerido en su programa de trabajo académico (según el Acuerdo 027 de 2012 del Consejo Académico) para poder cumplir con los compromisos que exige esta convocatoria.

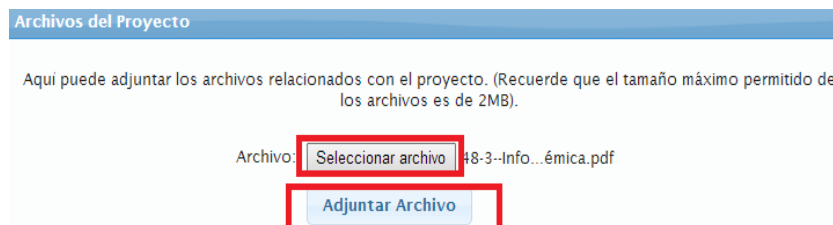


Figura 27 Anexar documentos

- En ese momento le debe generar un cuadro con la información, puede descargar el documento o eliminarlo



Nombre del archivo	Descargar	Eliminar
48-3--Información_Académica.pdf		

Figura 28 Documento adjunto

En ese momento le debe generar un cuadro con la información, puede descargar el documento o eliminarlo. También le aparece el código del proyecto y la posibilidad de generar el reporte del proyecto dando clic en imprimir proyecto, como se muestra en la gráfica



Figura 29 Reporte

Finalmente por favor de clic en , 