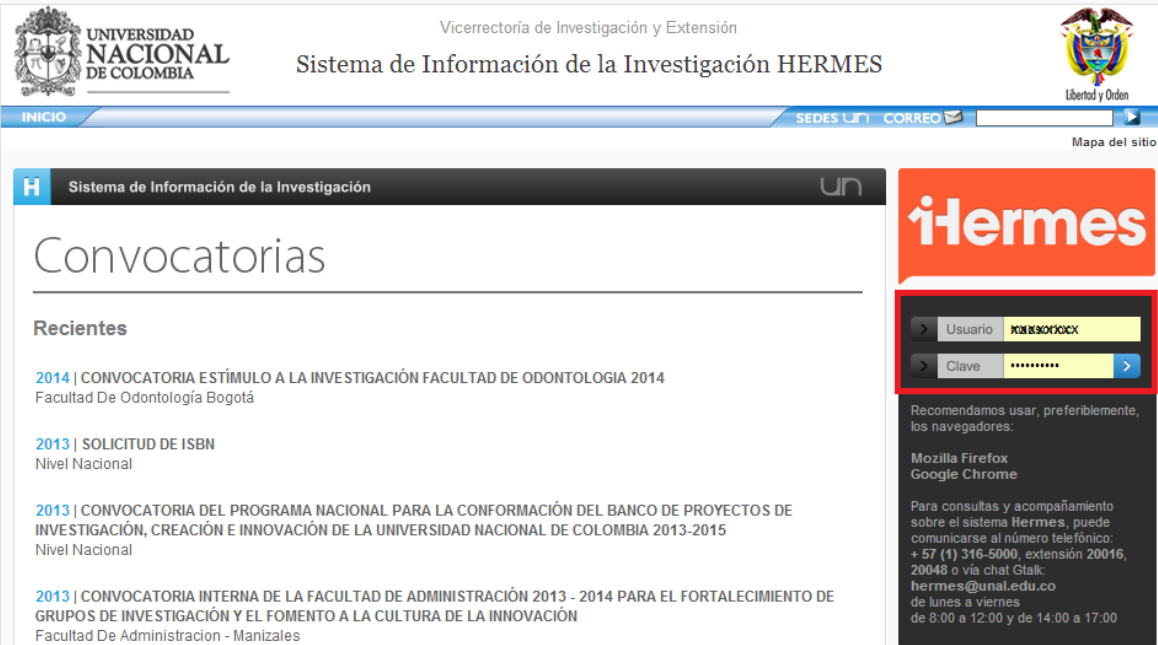


Sistema de Información de la Investigación de la Universidad Nacional de Colombia -HERMES-

Instructivo para el ingreso de proyectos de la convocatorias: “Convocatoria del programa Nacional para la Conformación del Banco de Proyectos de Investigación Creación e Innovación de la Universidad Nacional de Colombia 2013 - 2015”

A continuación se exponen los pasos que se deben realizar para el ingreso satisfactorio de un proyecto:

1. Ingresar a la url: www.hermes.unal.edu.co
2. Ingresar los datos de usuario y contraseña del correo institucional.




The screenshot displays the web interface of the HERMES system. At the top, it features the logos of the Universidad Nacional de Colombia and the Vicerrectoría de Investigación y Extensión, along with the text 'Sistema de Información de la Investigación HERMES'. A navigation bar includes 'INICIO', 'SEDES UN', and 'CORREO'. The main content area is titled 'Convocatorias' and lists several recent convocatorias, including one for the Faculty of Dentistry in 2014 and another for the National Level in 2013. On the right side, there is a login form with fields for 'Usuario' (username) and 'Clave' (password), both containing masked text. Below the login form, there are recommendations for browsers (Mozilla Firefox and Google Chrome) and contact information for support, including a phone number and an email address.

3. Al ingresar en el sistema se mostrará un menú como el que se presenta en la siguiente imagen. Para ingresar un proyecto se debe hacer clic en el botón “Convocatorias”


H Sistema de Información de la Investigación un

Bienvenido a Hermes


Usted puede acceder a los siguientes servicios:




Proyectos




Convocatorias




Grupos




Avales




Movilidades




Información Vicerrectoría




Permiso Marco de Recolecta



Editorial



Coordinador



Inicio Salir

Bienvenido (a)

Maria Alejandra Osorio

- En la página “Convocatorias” hacer clic en “Convocatoria del programa Nacional para la Conformación del Banco de Proyectos de Investigación Creación e Innovación de la Universidad Nacional de Colombia 2013 - 2015”. Escoger la modalidad a la que se desea presentar y luego dar clic en “Inscribir Proyecto”

Modalidad	Modalidad 1. Formulación y presentación de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) para cofinanciación por entidades de carácter nacional o entidades de carácter internacional con representación en Colombia.
Oferente	Vicerrectoría de Investigación - Dirección de Investigación Sede Bogotá - Dirección de Investigación Sede Medellín - Dirección de Investigación Sede Manizales - Dirección de Investigación Sede Palmira - Dirección Sede Amazonia - Dirección Sede Caribe - Dirección Sede Orinoquia - Facultades e Institutos de la Universidad Nacional de Colombia
Dirigido a	Docentes de planta de la UN para apoyar la formulación de proyectos de investigación, creación o innovación con financiación externa a la Universidad Nacional de Colombia.
Fecha de Inicio	2013-11-20 09:15:10.0
Inscribir Proyecto	
Modalidad	Modalidad 2. Apoyo para la formulación y presentación de proyectos de CTel para cofinanciación por entidades de carácter internacional.
Oferente	Vicerrectoría de Investigación - Dirección de Investigación Sede Bogotá - Dirección de Investigación Sede Medellín - Dirección de Investigación Sede Manizales - Dirección de Investigación Sede Palmira - Dirección Sede Amazonia - Dirección Sede Caribe - Dirección Sede Orinoquia - Facultades e Institutos de la Universidad Nacional de Colombia
Dirigido a	Docentes de planta de la UN para apoyar la formulación de proyectos de investigación, creación o innovación con financiación externa a la Universidad Nacional de Colombia.
Fecha de Inicio	2013-11-20 09:27:24.0
Inscribir Proyecto	

5. En esta sección, puede descargar los términos de referencia y el presente instructivo. Antes de proceder con el ingreso del proyecto, el docente responsable en la Universidad Nacional debe aceptar que ha leído y que cumple con los términos de referencia de la Convocatoria.

Sistema de Información de la Investigación un

Términos de Referencia

Nombre del archivo	Descargar
terminos-referencia-banco-proyectos-investigacion-un-2013-2015.pdf	
FORMATO_No._1-Carta_Presentacion_Propuesta.doc	
FORMATO_No._2-Carta_Intencion_Participacion.doc	

Yo, ;XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX declaro que he leído, acepto y cumpro con los términos de referencia de la presente convocatoria.

[Salir](#) [Aceptar](#)

idermes

Inicio Salir

Bienvenido (a)
Maria Alejandra Osorio

Proyectos de investigación <

- < Ficha mínima proyecto
- < Ver proyectos registrados
- < Agregar Proy. Convocatoria
- < Agregar Proy. Jornada Docente

6. Después de aceptar los términos de referencia se listan los formularios que deben ser diligenciados para registrar la propuesta.

Información General

▲ Información General ▲ Actividades ▲ Imprimir Reporte

Docente de planta responsable de la propuesta

Nombre del docente:	XXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
Documento de identidad:	XXXXXXXXX
Tipo de Documento:	Cédula de ciudadanía
Dedicación:	XXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
Sede:	XXXXXXXXX
Facultad/Instituto:	Facultad XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
Departamento:	XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX
Correo electrónico:	XXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

Como se muestra a continuación: el primer formulario a diligenciar agrupa la **información general**, el registro de este formulario se agrupa por temáticas y se presenta a continuación:

Docentes que van a participar en la propuesta

Docentes INTERNOS

Tipo de documento:

No. documento:

Horas semanales de dedicación:

Tipo de participante:

Adicionar docente UN

Nombre	Tipo	Dedicación semanal	Editar	Eliminar
MARIA ALEJANDRA OSORIO CONTRERAS	Principal - Docente proponente			

Docentes EXTERNOS

Tipo de documento:

No. documento:

Horas semanales de dedicación:

Tipo de participante:

Buscar Investigador

Nombre	Tipo	Institución	Pais procedencia	Email	td	Editar	Eliminar
No records found.							

En el formulario de **Información General**, es necesario diligenciar los siguientes campos.

Entidad externa de colaboración

Nombre de la entidad externa:

NIT

Tipo de entidad Externa:

Academia: investigadores o creadores nacionales o del extranjero ▼

Nombre de persona de contacto:

Cargo de persona de contacto:

Alcance de la colaboración Interinstitucional:
Describa cuales son las capacidades/trayectoria de investigación, innovación o transferencia de la(s) entidad(es) externa(s) con la(s) que va a realizar el trabajo conjunto y que serán útiles a la formulación y desarrollo del proyecto.:

Agregar entidad externa

Nombre	NIT	Tipo	Contacto	Cargo contacto	Alcance colaboración	Eliminar
No records found.						

Plan de trabajo

Título del proyecto:

Objetivo general
(Máx. 4000
caracteres):

Describe el aporte de
esta propuesta a los
procesos de
investigación,
innovación o de
transferencia de
conocimiento de la
Universidad:

Describe la dinámica
del trabajo en
conjunto de las
entidades vinculadas
a la propuesta:

Describe los
antecedentes de
colaboración que se
hayan desarrollado
con las instituciones
participantes en la
propuesta:

Entidad/Convocatoria
externa a la cual
espera presentar el
proyecto de
investigación Si ya se
tiene identificado
(opcional):

Indique si la
propuesta a postular
contribuirá con el
plan de formación en
procesos de
investigación o de
extensión de
estudiantes de
pregrado o de
posgrado de la
Universidad Nacional
de Colombia. (Campo
Opcional):

Es necesario hacer clic en **Adicionar resultado**, para realizar el correcto registro de los mismos en el formulario.

Resultados Esperados

Por favor ingrese el resultado esperado

[+ Adicionar resultado](#)

Resultado	Editar	Eliminar
No se encuentran resultados registrados		

En la pestaña de **propuesta presupuestal**, se debe seleccionar los rubros y asignar el valor solicitado para financiación en cada uno de ellos. Es importante recordar que la suma de los valores de los rubros ingresados debe ser igual al valor total propuesto en la tabla **Fuente de Financiación**. Es necesario hacer clic en **Agregar**, cada vez que se ingresa un nuevo rubro, para el correcto registro de los mismos.

Propuesta presupuestal

FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	0

Tipo de rubro Remuneración por Servicios Técnicos

Año 1

Valor

Descripción

[Agregar](#)

Salir
Guardar y continuar después
Guardar y avanzar

7. A continuación se disponibiliza el tercer formulario de **Actividades**, donde se desplegarán los siguientes campos:

Actividades

^ Información General ^ Actividades ^ Imprimir Reporte

--mmmmmmmmmmmm

Inserción de Actividades

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	ELIMINAR
No existen actividades asociadas al proyecto		

Agregar actividad

Atrás

Guardar y continuar después

Guardar y avanzar

Si es necesario hacer clic en Agregar actividad, para adicionar varias actividades, según sea requerido y hacer el correcto registro de los mismos en el formulario.

8. Hacer clic en **Guardar y avanzar** para continuar con el siguiente formulario.

Si desea editar el proyecto, debe dar clic en **Guardar y continuar después**. Para acceder nuevamente al proyecto deberá hacer clic dentro del menú de opciones (lado derecho de la pantalla) en **Inicio** -> **Proyectos** y una vez identificado el proyecto, el cual se encontrará en estado Ingresando, deberá dar clic en **Editar**.

El sistema permite almacenar los proyectos de manera parcial hasta terminar el registro, para lo cual es necesario tener mínimo un formulario registrado.

Al seleccionar el formulario: **Archivos adjuntos**, se desplegarán los siguientes campos:

9. Cuando se termine de diligenciar la propuesta y se quiera postular en la convocatoria, es necesario que el profesor responsable haga clic en **Enviar proyecto para revisión**. Recomendamos antes de hacer el envío de la propuesta verificar que la información este

completa, teniendo en cuenta que el contenido de esta NO podrá ser modificado posteriormente.

Archivos Adjuntos

[^ Información General](#) [^ Actividades](#) [^ Imprimir Reporte](#)

—mmmmmmmmmmmm

Archivos del Proyecto

Aquí puede adjuntar los archivos relacionados con el proyecto. (Recuerde que el tamaño máximo permitido de los archivos es de 2MB).

- **Anexos:** Documentos complementarios del proyecto
- **Proyectos relacionados:** (Creación artística) Trabajos anteriores que le permiten evolucionar hacia la elaboración de la presente propuesta.
- **Hojas de vida:** Hojas de vida de investigadores no registrados en CVLAC

Archivo: No se ha seleccionado ningún archivo

Recuerde verificar que se encuentran cargados todos los documentos necesarios para la participación en esta convocatoria.

Su proyecto se ingresó satisfactoriamente con el número: 20751

[Imprimir Reporte](#)

Una vez enviado el proyecto para revisión, el Sistema emitirá una alerta confirmando el registro exitoso; así mismo enviará una notificación a su correo electrónico institucional.

Los estados de los proyectos en esta etapa de postulación, serán:

Ingresando: cuando la propuesta está siendo registrada y aún no ha sido enviada para revisión. En este estado es posible editar la propuesta.

Propuesto: una vez el docente responsable realice el envío para revisión.

Nota: Si existen consultas sobre el diligenciamiento de los proyectos en el sistema Hermes, pueden comunicarse con las extensiones 20048 o 20016, a través del correo hermes@unal.edu.co o por chat adicionando como contacto al correo hermes@unal.edu.co.