



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
EDITORIAL

Bogotá D.C. 3 de octubre de 2013

Director (a)  
**JEFE DE PUBLICACIONES**  
Universidad Nacional de Colombia

Asunto: Invitación para la elaboración de e-book

Respetado(a) director(a).

Reciba un cordial saludo.

La Editorial de la Universidad Nacional de Colombia (Editorial UN) como parte del Sistema de Investigación liderado por la Vicerrectoría de Investigación y dentro del Plan de Desarrollo de la Universidad 2013–2015, ha formulado el proyecto **Integración y mejoramiento del sistema de difusión y divulgación del conocimiento generado en la Universidad Nacional de Colombia**. Uno de los objetivos de este proyecto es brindar un apoyo editorial integrado con altos estándares académicos.

Por lo anterior, la Editorial UN abre una invitación, enfocada al desarrollo y distribución de libros en formato digital (PDF estandarizado o conversión EPUB).

Para acceder a esta invitación, la Editorial UN solicita a cada dependencia que nos remitan la siguiente información, previa consulta con el Comité Editorial de sede, facultad o instituto, según sea el caso:

1. Archivos en formato PDF de **todos** los libros editados por cada dependencia desde el año 2012 para realizar el proceso de estandarización.
2. Archivos en formato PDF de **dos** (2) libros de los más representativos (ya publicados), en cuanto a calidad, vigencia académica y rotación comercial para realizar el proceso de conversión a EPUB.

Los costos relacionados con el proceso de estandarización y conversión serán cubiertos en su totalidad por la Editorial. Adicionalmente, la Editorial UN asesorará a las dependencias en los trámites que amparan la distribución comercial, en caso requerido y se encargará de su distribución. Es de resaltar, que para realizar la venta de impresión por demanda, es necesario tener el PDF estandarizado.

Cada dependencia podrá enviar constantemente la información solicitada a partir del recibo de la presente comunicación. La fecha límite para envío de archivos es el 30 de noviembre de 2013.

Para la remisión de los contenidos digitales de los libros, se deben atender los siguientes requisitos:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
EDITORIAL

1. Entregar la correspondiente autorización de conversión firmada por parte del autor, la cual pueden descargar en el siguiente enlace: [www.editorial.unal.edu.co](http://www.editorial.unal.edu.co), “Documentos Editoriales” y “Documentos de Trabajo”.
2. Entregar los **archivos en formato PDF** con las siguientes características generales:
  - Tener todas las fuentes incrustadas. Procurar no incluir fuentes Máster o TrueType.
  - Archivo en calidad de prensa sin líneas de corte.
  - La resolución de las imágenes debe estar entre 200 y 300 dpi.
  - Debe tener todas sus páginas a un mismo tamaño.
  - Es importante realizar la apertura del archivo en Adobe Digital Editions, antes del envío, para verificar que las fuentes están correctamente incrustadas y no presentará problemas.
  - El archivo enviado no debe tener ningún tipo de protección de seguridad.
  - Aquellos libros que ya cuenten con ISBN electrónico o ISBN de impresión por demanda deben remitir el número; en caso contrario, debe remitir el listado con nombres y nacionalidad de los autores y editores, así como el nombre y código de la materia (listado de materias también lo descargan en [www.editorial.unal.edu.co](http://www.editorial.unal.edu.co), “Servicios”, “Listado de materias”). El costo de éste trámite también será cubierto por la Editorial.

**Orden de las páginas**

- Primera página del PDF debe ser la tapa delantera del libro.
- En la segunda página debe ir una hoja en blanco o el contenido de la solapa anterior, según sea el caso.
- De la tercera página en adelante se incluye el cuerpo del libro.
- Después del cuerpo del libro debe ir una hoja en blanco o el contenido de la solapa posterior, según sea el caso.
- En la última página se incluye la tapa trasera del libro.
- El PDF debe tener incluidos los marcadores de la publicación.
- En la opción propiedades de documento (ctrl+D) debe incluirse título y nombre del autor.
- Tener en cuenta que por tratarse de un libro en formato electrónico, este no debe incluir ningún dato de impresión.

**JPG Caratula:**

- Se debe entregar un JPG de la tapa delantera o cubierta anterior en una resolución mínima de 300 dpi.

La información se debe enviar al correo [edicioneditorial\\_nal@unal.edu.co](mailto:edicioneditorial_nal@unal.edu.co) o remitirlo en CD a la Oficina de Edición de la Editorial (Hemeroteca Nacional Universitaria, Av. Dorado No. 44 A – 40, Primer piso, Ala oriental). Mayor información: Lucila Ibáñez (20079) o Diana Ramírez (20046).

Agradezco la atención presentada.

Cordialmente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
EDITORIAL

**ÓSCAR FERNANDO CASTELLANOS DOMÍNGUEZ**  
Director